



Outlook

---

**RE: Revisión de actas y convocatoria a reunión estratégica EDT 2026**

---

**Desde** Sandra Milena Vargas Perilla <svargaspe@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 07/04/2026 11:00

**Para** Julian Mauricio Molano Diaz <jmmolano@sena.edu.co>; Angela Milena Fuerte Baron <afuerteb@sena.edu.co>

Estimado Julián:

Reciba un cordial saludo.

Dando continuidad al proceso de acompañamiento y seguimiento a la Formación Profesional Integral, me permito informarle que, tras la revisión técnica presencial realizada el pasado 1 de abril y la posterior verificación de control efectuada el día de hoy, 7 de abril, se han identificado los siguientes hallazgos y compromisos en su repositorio de OneDrive:

1. Carpeta Portafolio: A la fecha, no se evidencia el cargue de la documentación obligatoria del portafolio del instructor. Es imperativo iniciar la gestión de estos archivos.
2. Carpeta Plan de Bienestar: Se valida que la ejecución inició el 6 de abril. Según lo acordado, queda pendiente el cargue del informe técnico relativo al Objetivo 2: Reconocimiento de Talentos.
3. Carpeta Actas de Sensibilización e Inducción: Se observa la ausencia total de las actas de este proceso; se requiere el soporte documental de todas las instituciones impactadas.
4. Carpeta Actas de Formación: No se registran actas cargadas. Se reitera la instrucción brindada el 1 de abril sobre el uso del formato y su anexo de asistencia. Las asistencias deben registrarse diariamente; su acumulación semanal constituye un hallazgo documental reportado a la dinamizadora [@Angela Milena Fuerte Baron](#), al tratarse de un Documento Controlado.
5. Acta de Materiales: No se evidencia el cargue. Para la I.E. El Cruce (Municipio de Tuta), es urgente cargar el acta de inventario de los materiales que reposan allí en calidad de préstamo. En las instituciones sin material, se debe reportar formalmente cuando sea entregado y verificado por la Institución que lo reciba.
6. Acta Aula Móvil: No se reporta cargue debido a que actualmente no cuenta con programación asignada en este ambiente.
7. Reportes: Se encuentra pendiente el cargue de los reportes correspondientes a la totalidad de las fichas inscritas.
8. Horario: No se visualiza la planificación de horarios de atención de formación para las instituciones educativas asignadas.
9. Semillero de Investigación: Se establece como fecha límite el próximo 8 de abril para el

cargue de los proyectos formulados.

10. Cartas de Compromiso: Se valida que este apartado se encuentra debidamente soportado y cargado en su totalidad.

Finalmente, se le solicita de manera oficial que, una vez realizado el cargue de los pendientes aquí descritos, informe la novedad respondiendo a este correo (hilo de la traza). Lo anterior es indispensable para proceder con una nueva revisión y validar la conformidad de su estado documental.

Atentamente,

---

**De:** Sandra Milena Vargas Perilla <svargaspe@sena.edu.co>

**Enviado:** jueves, 26 de marzo de 2026 10:46

**Para:** Tecnoacademia Itinerante Boyacá <tecnoacademiaitineranteboyac@sena.edu.co>

**Cc:** Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>; Angela Ibeth Avendano Fonseca <aavendanof@sena.edu.co>

**Asunto:** Revisión de actas y convocatoria a reunión estratégica EDT 2026

Cordial saludo,

En cumplimiento del objeto contractual: *“Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de planes de inducción, sensibilizaciones y estrategias de divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia, asegurando su articulación con instituciones educativas y aliados estratégicos”*, amablemente informo:

El próximo 1 de abril se llevará a cabo la revisión de las actas de sensibilización e inducción, por lo cual se solicita que estas se encuentren debidamente diligenciadas, organizadas y cargadas en las carpetas correspondientes, con el fin de verificar el cumplimiento de los procesos desarrollados.

Por otra parte, los días 30 y 31 de marzo, y 1 de abril, se dispondrá parte del horario para realizar la asignación de los materiales de formación destinados a las 16 instituciones educativas de la vigencia 2026, así como la elaboración de sus respectivas proyecciones de actas de entrega.

De igual manera, se convoca a la primera reunión estratégica EDT 2026, la cual se realizará el día 30 de abril a las 8:00 a.m. en la sala de instructores.

El propósito de esta reunión será:

- Elegir el líder del EDT 2026.
- Establecer fechas, acciones y lineamientos para el desarrollo del evento.
- Definir los materiales y la logística necesaria para su adecuada ejecución.
- Proyectar las acciones a desarrollar durante las formaciones, que permitan evidenciar la participación de los aprendices destacados.

Agradezco su puntual asistencia y compromiso con las actividades programadas, las cuales son fundamentales para el fortalecimiento de los procesos institucionales y la visibilización del trabajo realizado.

Quedo atenta a cualquier inquietud.